	Città di Corbetta	C.C.	Numero 19	Data 14/04/2011
Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA PER L'ANNO 2011				

Originale

Verbale di deliberazione di Consiglio Comunale

Adunanza Ordinaria di 1^a convocazione – Seduta Pubblica

L'anno duemilaundici, addì quattordici del mese di Aprile alle ore 18.30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

ATERI Aldo	SI	VISMARA Mauro	SI
SCARFO' Domenico	SI	CAVALIERE Claudio	NO
GRASSI Ester	SI	BUCCHIONI Angela	SI
PLATANIA GIOVANNI	SI	PIANTA Alberto	NO
PARINI MATTEO CESARE	SI	MARONATI Monica	SI
LANZETTI Vittorio	SI	INTROINI Gabriele	NO
NEGRETTI Silvia Elvira	SI	FRAGNITO Andrea	SI
VANZULLI Loredana	SI	URBANO Alessio	SI
BORDIN Giorgio	SI	FAORO Antonio	SI
OLCHINI Simonetta	SI		
GALLA Giovanni	SI		
TOTALE PRESENZE			17

Assiste il Segretario Dott. Guido Milani la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor ATERI Aldo, presidente, dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



Città di Corbetta

C.C.	NR. 19	Data 14/04/2011	Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA PER L'ANNO 2011
------	-----------	--------------------	---

Il Consiglio Comunale

Richiamato l'art. 42, comma 2, lett. b) Tuel 267/2000 che prevede che l'organo consiliare ha competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;

Premesso che a seguito dell'entrata in vigore del comma 55 dell'art. 3 della legge n. 244/2007 (c.d. "legge finanziaria 2008) " l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca , ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'Amministrazione può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell' art. 42, comma 2, lettera b, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

Dato atto che l'art. 3 – comma 56 – della medesima legge n. 244/2007 stabilisce che “con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi emanato ai sensi dell'art. 89 del citato decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione";

Considerato che tale programma va ovviamente articolato con riferimento alle diverse materie ed ai diversi settori per i quali l'Amministrazione sa già di avere necessità di un sostegno esterno sotto forma di affidamento di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza o, con particolare riferimento ai piani, agli atti ed ai contratti da approntare , di assistenza. Nel programma non sono e non possono essere prese in considerazione eventuali esigenze straordinarie alle quali si farà fronte, semprechè l'urgenza lo consenta, con l'integrazione del programma, ove necessaria;

Visto il programma per l'esercizio 2011 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, redatto sottoforma di schede per ciascun incarico che si prevede di realizzare in corso d'anno da parte die singoli uffici di competenza;

Visto l'art. 6, comma 7 del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. n. 122/2010 secondo cui, a decorrere dall'anno 2011 la spesa corrente annua per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, non può essere superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009;

Atteso che la spesa sostenuta nel 2009 è stata di Euro 150.860,43 (giusto questionario inviato alla Corte dei Conti per la Lombardia con nota prot. 18035 del 6/7/2010) e che pertanto il predetto limite di spesa al 20% è di Euro 30.172,09.

Dato atto che le spese necessarie per le singole attività indicate nel programma qui allegato per un totale di Euro 17.870,00 saranno iscritte nell'adottando bilancio di previsione 2011, rispettando i vincoli previsti dalle norme sopra richiamate;

CHE con la deliberazione della Corte dei Conti – Sezioni Riunite - n. 6 del 15/02/2005 la ha definito il significato delle accezioni "incarico di ricerca, studio e consulenza" nel modo che segue:

- a) incarichi di studio possono essere individuati con riferimento ai parametri indicati dal D.P.R. n. 338/1994 che, all'articolo 5, determina il contenuto dell'incarico nello svolgimento di un'attività di studio, nell'interesse dell'amministrazione. Requisito essenziale, per il corretto svolgimento di questo tipo d'incarichi, è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte (es.: studio e soluzione di questioni inerenti all'attività dell'amministrazione committente, studi per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi o normativi);
- b) incarichi di ricerca presuppongono la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione (raccolta organica di materiale che consenta all'ente di reperire contenuti di conoscenza utili per la realizzazione di finalità istituzionali e che si concretizzi in un esito ben definito ovvero in una relazione scritta che evidenzi la raccolta di fonti reperite, ne fornisca una sistemazione organica e riassume le conclusioni dell'incaricato fornendo un valore aggiunto rispetto alla semplice raccolta del materiale);
- c) consulenze riguardano le richieste di pareri ad esperti (es.: prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressione di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio dell'amministrazione, idonee ad orientare l'azione dell'Ente)

Considerato che la magistratura contabile ha altresì precisato che detti incarichi hanno per contenuto la prestazione d'opera intellettuale così come disciplinata dagli artt. 2229 - 2238 del c.c. e che, al fine di valutare se un incarico rientri o meno in una delle categorie sopra descritte, occorre avere riguardo non tanto alla sua qualificazione formale, quanto al contenuto dell'atto di conferimento e, dunque, alla prestazione sostanziale sottostante;

Preso atto che non rientrano dunque nella previsione normativa di che trattasi gli incarichi per prestazioni di servizi;

Considerato che trattasi di prestazioni che richiedono l'elevata professionalità e specializzazione e che l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, comma 76 della legge n. 244/2007, nell'ambito di prestazioni di natura temporanea ed altamente qualificate, prevede il requisito della "particolare e comprovata specializzazione universitaria" anche per il conferimento di collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa. A tale riguardo la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica con parere espresso in data 21.01.2008 ha osservato che il requisito della particolare professionalità deve fare ritenere quale requisito minimo necessario il possesso della laurea magistrale o del titolo equivalente;

PRESO ATTO che la Corte dei Conti con la sua citata deliberazione ha altresì precisato che, nell'attribuzione degli incarichi esterni occorre seguire i seguenti criteri, già ribaditi dalla Circ. 15 luglio 2004, n. 4 della Funzione Pubblica:

- a) rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
- b) inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
- c) indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
- d) indicazione della durata dell'incarico;
- e) proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'amministrazione;

Considerato inoltre che il conferimento dei suddetti incarichi non può prescindere dal disposto del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, a norma dell'art. 3, comma 56, deve fissare i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, nonché il limite massimo della spesa annua fissato nel bilancio preventivo degli enti.;

Tenuto conto che dei programmi/progetti esplicitati nella relazione previsionale e programmatica dai quali peraltro discenderanno gli obiettivi gestionali da prevedere nel P.E.G. 2011, si può indicativamente rilevare l'esigenza, in alcuni casi specificatamente indicati nell'elenco che segue, di procedere all'affidamento di incarichi, giustificata dai seguenti diversi fattori:

- a) il sussistere di obiettivi talvolta particolarmente complessi - per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze - con particolare riferimento a professionisti iscritti ai competenti Ordini o Collegi Professionali o docenti universitari;
- b) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'Ente,

Rilevato che l'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei criteri indicati nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente che stabilisce i criteri, i limiti e le modalità per l'affidamento di incarichi da parte dell'Amministrazione;

Dato atto che i provvedimenti che affidano incarichi di consulenza o di collaborazioni esterne per i quali è previsto un compenso, sono regolarmente pubblicati sul sito web;

Dato atto che l'affidamento dei suddetti incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – D. Lgvo n. 267/2000, allegati al presente atto;

Con voti favorevoli n. 12, contrari n. 5 (Fragnito, Bucchioni, Maronati, Urbano, Faoro), espressi per alzata di mano dai 17 Consiglieri presenti su n. 21 assegnati e n. 20 in carica accertati e proclamati dal Presidente;

DELIBERA

- 1) Di approvare il programma per il 2011 degli incarichi da affidare a soggetti esterni dell'Amministrazione per attività di studio, ricerca, consulenza e collaborazioni, allegato alla presente deliberazione;
- 2) Di dare atto che i singoli incarichi saranno affidati, nell'ambito di quanto stabilito dal programma qui allegato, nel rispetto delle disposizioni fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti dall'adottando bilancio di previsione per l'anno 2011, nonchè nel rispetto dei vincoli previsti dalle norme sopra richiamate;
- 3) Di dare atto che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Indi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito;

Visto l'art. 134 – comma 4° del D. Lgvo n. 267/2000;

Con voti favorevoli n. 12, contrari n. 5 (Fragnito, Bucchioni, Maronati, Urbano, Faoro), espressi per alzata di mano dai 17 Consiglieri Comunali presenti su n. 21 assegnati e n. 20 in carica accertati e proclamati dal Presidente;

DELIBERA

Di Dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2011 / 23**

Ufficio Proponente: **Segreteria**

Oggetto: **APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA PER L'ANNO 2011**

Parere tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 23/03/2011

Il responsabile di Settore
Milani Guido


Parere contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 29/03/2011

Responsabile del Servizio Finanziario
Costa Guido

	Città di Corbetta	Delibera Consiglio Com.le	Numero 19	Data 14/04/2011
---	--------------------------	--	----------------------	----------------------------

Originale

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
ATERI Aldo

IL SEGRETARIO
Dott. Guido Milani

Pubblicazione
(Art. 24 Testo Unico 267/2000)

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 03/05/2011 con n. e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al giorno 18/05/2011

Dalla residenza municipale il 03/05/2011

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria LEUZZI

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

(Art. 134 – comma 4 – testo unico 267/2000)

Si attesta che la suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile dal giorno della sua adozione avvenuta il 14/04/2011 14/04/2011
14/04/2011

IL SEGRETARIO
Dott. Guido Milani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed **E' DIVENTATA ESECUTIVA** ai sensi art. 134 Testo Unico 267/2000, non essendo pervenuta nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione richiesta di sottoposizione a controllo.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Leuzzi

7'
“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2011: APPROVAZIONE PROGRAMMA”

Area, servizio, ufficio: SETTORE AFFARI GENERALI		Scheda n. ----
Professionalità richiesta	CONTROLLO QUALITA' DELLE MENSE SCOLASTICHE : ANALISI DI LABORATORIO E CAMPIONI , SUPPORTO TECNICO PER SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (REDAZIONE MENU', SUPPORTO ALLA COMMISSIONE MENSA...)	
Tipologia incarico	consulenza	
Motivazione		
Professionalità interne	non esistono	
Coerenza della spesa	la spesa annua prevista in €. 3.500 è compatibile - con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi - con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	TRIENNIO 2010-2012	

Note: Note: incarico già affidato sulla scorta del programma degli incarichi per l'anno 2009 E 2010 e della R.P.P. triennio 2009-2011 che comprendeva ed autorizzava il ricorso a questa figura.

Trattasi di incarico che potrebbe essere in realtà interpretato come affidamento di servizio piuttosto che di consulenza . tuttavia in un'ottica di trasparenza e di autotutela , si ritiene comunque di inserire nel programma degli incarichi la figura in questione.

Si sottolinea inoltre che rispetto agli incarichi precedenti, dallo scorso anno l'incarico non è più stato affidato ad una persona fisica (consulente) ma a società di servizio.

IL PRESIDENTE
 ALDO ATERI

Area, servizio, ufficio: SETTORE AFFARI GENERALI	Scheda n. -----
Area, servizio, ufficio: UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE	
Oggetto dell'incarico:	<p>CONTROLLO QUALITA' DELLE MENSE SCOLASTICHE : ANALISI DI LABORATORIO E CAMPIONI , SUPPORTO TECNICO PER SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA (REDAZIONE MENU', SUPPORTO ALLA COMMISSIONE MENSA...)</p> <p>L'intervento consiste nel controllare che il servizio di refezione scolastica affidato a soggetti esterni, venga svolto conformemente a quanto previsto dai vigenti capitolati d'appalto, alla normativa di riferimento e, comunque, nel rispetto delle buone pratiche volte a garantirne la qualità e la sicurezza. Il controllo avviene mediante ispezioni periodiche, concordate con l'ufficio scuola del Comune interessato, ma non annunciate ai destinatari del controllo. I controlli riguarderanno in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> la qualità delle materie prime consegnate ai centri di produzione pasti gestiti in economia o in appalto; l'adeguatezza dei mezzi con i quali le merci vengono consegnate ai centri di cottura comunali; la conservazione delle merci, con riguardo ai magazzini dove vengono conservate e alle procedure adottate, tanto nel caso di strutture comunali quanto nel caso dell'appaltatore; ogni aspetto del ciclo di preparazione e distribuzione dei pasti svolto dalla ditta appaltatrice, con riferimento alle strutture, al personale, alle attrezzature, ai mezzi e alle procedure (conservazione, preparazione, cottura, confezionamento, trasporto, sporzionamento, tempi, mantenimento catene del caldo e del freddo, pulizie e sanificazioni) il rispetto delle procedure in materia di tracciabilità degli alimenti; verifica del gradimento da parte dell'utenza, della quantità del cibo rifiutato, di eventuali problematiche di accettazione il prelievo di tamponi ed alimenti per l'esame in laboratorio, con conseguente lettura dei risultati e proposta di soluzioni la predisposizione di adatte check-lists, l'indicazione di criticità riscontrate, l'elaborazione di suggerimenti e la fissazione di standard per l'ottimizzazione delle procedure
Incaricato:	società esterna di servizi, specializzata nel controllo qualità mense e grandi ristorazioni collettive
Decorrenza e durata:	TRIENNIO 2010-2012
Importo concordato:	UNA SPESA STIMATA DI € 3.500 IVA COMPRESA annua
Annotazioni:	PAGAMENTO MEDIANTE EMISSIONE FATTURA PER PRESTAZIONE DI SERVIZIO

IL PRESIDENTE
ALDO ATERI

“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2011: APPROVAZIONE PROGRAMMA”

Area, servizio, ufficio: SETTORE FINANZIARIO / Servizio Ragioneria		Scheda SF.01
Professionalità richiesta	Assistenza all'Ente per adempimenti di carattere fiscale e tributario (Dichiarazioni IVA, IRAP)	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	<u>Rispetto alle professionalità interne, l'esistenza si riferisce al fatto che il personale, con adeguata formazione continua (le norme fiscali cambiano di anno in anno), potrebbe seguire gli aspetti fiscali.</u> <u>La soluzione si presenta però di scarsa convenienza nel rapporto costi / benefici (il personale di cui trattasi dovrebbe essere distolto da attività inerenti la gestione della Ragioneria che risulterebbero poi carenti).</u>	
Professionalità interne	<input type="checkbox"/> non esistono <input checked="" type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input checked="" type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	la spesa prevista in €. 2.000 è compatibile <input type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	Incarico assistenza annuale	

IL PRESIDENTE
ALDO ATERI

2.1.2 Allegato alla deliberazione consiliare

ALLEGATO alla deliberazione consiliare n. del

“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2011 APPROVAZIONE PROGRAMMA”

Area, servizio, ufficio: SETTORE SERVIZI SOCIALI		Scheda n.
Professionalità richiesta	AVVOCATO	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	Occorre un consulente legale con particolare riguardo ai temi delle amministrazioni di sostegno, tutele e curatele. Nel caso delle amministrazioni di sostegno, pur non essendo richiesta l'assistenza legale in giudizio, le potenziali conflittualità con i nuclei familiari inducono l'ufficio a dover contare su di una professionalità adeguata	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	la spesa prevista in €. 3.370,00 (iva e accessori di legge compresi) è compatibile <input type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	Sino al 31 dicembre 2011.	

Note: Parte dell'incarico in realtà riguarda servizi legali di assistenza in giudizio non rientranti nella disciplina del Programma incarichi e consulenze. La distinzione del volume economico non è al momento possibile.

IL PRESIDENTE
ALDO ATERI

2.1.3 pubblicazione degli incarichi di consulenza, studio e ricerca conferiti nel¹

Area, servizio, ufficio:	Scheda n.
Area, servizio, ufficio:	
Oggetto dell'incarico:	
Incaricato:	
Decorrenza e durata:	
Importo concordato:	
Annotazioni:	

¹ trimestre, semestre, anno.

IL PRESIDENTE
ALDO ATERI

Allegato alla deliberazione consiliare

ALLEGATO alla deliberazione consiliare n. del

**“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2011:
APPROVAZIONE PROGRAMMA”**

Area, servizio, ufficio: URBANISTICA		Scheda n. 2
Professionalità richiesta	AVVOCATO	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	CONSULENZA PRATICHE EDILIZIE E URBANISTICHE	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	la spesa prevista in €. 7.000 è compatibile <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	DAL 01.01.2011 AL 31.12.2011	

Note:

IL PRESIDENTE
ALDO ATERI

2.1.3 pubblicazione degli incarichi di consulenza, studio e ricerca conferiti nel 2011

Area, servizio, ufficio:	Scheda n. 2
Area, servizio, ufficio:	Urbanistica
Oggetto dell'incarico:	Affidamento incarico all'avv. Viviani per consulenza legale anno 2011 settore edilizia privata e urbanistica
Incaricato:	Avv. Viviani
Decorrenza e durata:	sino al 31.12.2011
Importo concordato:	€ 7.000,00(spese, iva, cpa comprese)
Annotazioni:	

IL PRESIDENTE
ALDO ATERI

Allegato alla deliberazione consiliare

ALLEGATO alla deliberazione consiliare n. del

**“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2011:
APPROVAZIONE PROGRAMMA”**

Area, servizio, ufficio: URBANISTICA		Scheda n. 1
Professionalità richiesta	AVVOCATO	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	CONSULENZA LEGALE NORME PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	la spesa prevista in €. 2.000,00 è compatibile <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	DAL 01.01.2011 AL 31.12.2011	

Note:

IL PRESIDENTE
ALDO ATERI

2.1.3 pubblicazione degli incarichi di consulenza, studio e ricerca conferiti nel 2011

Area, servizio, ufficio:	Scheda n. 1
Area, servizio, ufficio:	Urbanistica
Oggetto dell'incarico:	Affidamento incarico all'avv. Fossati per consulenza legale norme piano di governo del territorio
Incaricato:	Avv. Alberto Fossati
Decorrenza e durata:	sino al 31.12.2011
Importo concordato:	€ 2.000,00 (spese, iva, cpa comprese)
Annotazioni:	

IL PRESIDENTE
ALDO ATERI